

Wypełnia przedszkole	
Data złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA 4-LETNIEGO
DO PUBLICZNEGO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM
PRZY PARAFII ŚW. JACKA ODROWĄŻA W STRASZYNIE
NA ROK SZKOLNY/.....**

I. DANE DZIECKA

Dane identyfikacyjne dziecka			
Imiona			
Nazwisko			
PESEL			
data urodzenia	dzień	miesiąc	rok
miejsce urodzenia			
Adres zamieszkania dziecka			
kod pocztowy		miejsowość	
ulica			
nr domu		nr mieszkania	

II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Matka:			
Imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej		Nr telefonu	

Ojciec:

Imiona			
Nazwisko			
	Adres zamieszkania		
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej		Nr telefonu	

IV. KRYTERIA PRZYJĘĆ

I etap

	TAK	NIE
1a. Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2a. Niepełnosprawność dziecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3a. Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4a. Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5a. Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7a. Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

II etap

	TAK	NIE
1b. Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2b. Jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje, (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3b. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4b. Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na której ma siedzibę przedszkole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5b. Jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracujący (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) na terenie gminy, prowadzi działalność gospodarczą (z siedzibą na terenie gminy) lub gospodarstwo rolne na terenie Gminy Pruszcz Gdański	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

--	--	--

Do wniosku należy dołączyć dokumenty spełniające powyższe kryteria. Dokumenty od pkt.2a – pkt.7a należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o spełnianiu w/w kryterium - pkt. 1b - 2b i 5b oraz oświadczenia o spełnianiu w/w kryteriów (pkt.1a, 3b - 4b)

V. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (pkt1a).
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (pkt.2a-5a).
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (pkt.6a).
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135, ze zm.), (pkt. 7a).
5. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, (pkt. 1b.2b.5b)
6. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole, zawierające imię i nazwisko każdego z rodzeństwa oraz daty urodzenia, (pkt. 3b)
7. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o zamieszekaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której ma siedzibę przedszkole, (pkt. 4b).

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.

VI POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu	
powyżej 5 godzin dziennie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych.

Upředzona/upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

